

DOCUMENTI NECESSARI PER UTENZE DOMESTICHE - ABITAZIONE

→ ATTIVAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER ATTIVAZIONE
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE **di chi sarà intestatario del contratto;**
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO **valori monetari esclusi;**
- COPIA CONTRATTO DI ALLACCIAMENTO UTENZE luce/acqua/gas (**almeno una - se non in possesso è necessaria autocertificazione**)
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (**N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura**)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (**provvedimento dell'Agazia delle Entrate del 14/12/07**)

→ CESSAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER CESSAZIONE
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' o PATENTE **dell'intestatario del contratto;**
- COPIA DOCUMENTI DI CHIUSURA DI **TUTTE** LE UTENZE luce/acqua/gas o **relativa autocertificazione;**
- COPIA DOCUMENTO DI RECESSIONE DAL CONTRATTO D'AFFITTO o ATTO NOTARILE DI VENDITA **esclusi valori monetari;**
- RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA (se in possesso) PULITI e LAVATI;

→ SUBENTRO – utenza già attiva nell'immobile:

1 ALL'INTERNO DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE:

- MODULO TARI COMPILATO PER SUBENTRO
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' o PATENTE **di chi sarà intestatario del contratto;**
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (**provvedimento dell'Agazia delle Entrate del 14/12/07**)

2 ALL'ATTUALE INTESTARIO:

- MODULO TARI COMPILATO PER SUBENTRO
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE **di chi sarà intestatario del contratto;**
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO **valori monetari esclusi;**
- COPIA CONTRATTO DI ALLACCIAMENTO UTENZE luce/acqua/gas (o richieste di VOLTURA) **se non in possesso è necessaria autocertificazione;**
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (**N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura**)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (**provvedimento dell'Agazia delle Entrate del 14/12/07**)

DOCUMENTI NECESSARI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE - ATTIVITA'

→ ATTIVAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER ATTIVAZIONE;
- DOCUMENTO D'IDENTITA' e CODICE FISCALE **del Legale Rappresentante;**
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO O ACQUISTO IMMOBILE **valori monetari esclusi;**
- VISURA CAMERALE O DICHIARAZIONE IVA;
- COGNOME E NOME **del precedente occupante dell'immobile;**
- DOCUMENTO DI INIZIO ATTIVITA';
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (**N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura**)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (**provvedimento dell'Agazia delle Entrate del 14/12/07**)

→ DOCUMENTI NECESSARI PER LA CESSAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER CESSAZIONE
- DOCUMENTO D'IDENTITA' e CODICE FISCALE **del Legale Rappresentante;**
- DOCUMENTO DI FINE ATTIVITA'
- COPIA DOCUMENTI DI CHIUSURA UTENZE ENEL / ACQUA / GAS **tutte, o, se non in possesso, necessaria autocertificazione**
- RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA (se in possesso) PULITI e LAVATI

→ SUBENTRO/VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE – utenza già attiva nell'immobile: – come per ATTIVAZIONE.

N.B.: La visura catastale è reperibile:

- Online;
- Presso il proprio Comune (**accertarsi che svolgano il servizio**);
- Presso le Sedi dell'Agazia delle Entrate
 - Via G. Brunelli, ESTE (vicino ex tribunale – Z. Artigianale) Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 8:30 alle 13:00
 - Via Pier Paolo Vergerio, 27, PADOVA