



Provincia di Padova
Area Gestione delle Risorse
Gestione del Patrimonio

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE DELLE RISORSE SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

RENDE NOTO

E' indetta una selezione finalizzata ad assegnare in concessione l'alloggio del "Casone delle Sacche", situato in Codevigo – località Valle Millecampi (PD), per l'espletamento del servizio di sorveglianza del citato complesso immobiliare provinciale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da espletare;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Padova, in Piazza Bardella 3, CAP 35129, oppure inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26 marzo 2020.

La domanda dell'aspirante custode ed assegnatario dell'alloggio deve contenere:

- cognome, nome, dati anagrafici, residenza;
- composizione del nucleo familiare, comprensiva dei relativi dati anagrafici e di residenza;
- dichiarazione relativa all'attuale condizione abitativa;

Nella domanda possono essere inserite altre dichiarazioni utili alla valutazione dell'istanza di ammissione alla selezione in oggetto.



Provincia di Padova
Area Gestione delle Risorse
Gestione del Patrimonio

MODALITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO

L'alloggio di servizio è assegnato in base ai seguenti criteri:

- fino a 30 punti assegnabili in base alla composizione del nucleo familiare effettivamente insediabile nell'appartamento di servizio in oggetto;
- fino a 30 punti assegnabili in base alle caratteristiche e referenze documentate dai partecipanti alla selezione mediante autocertificazione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'alloggio di servizio è assegnato, a parità di condizioni, all'aspirante che ha raggiunto il più alto punteggio nella graduatoria.

In caso di parità di punteggio, la scelta finale dell'assegnatario è soggetta a valutazione discrezionale dell'Amministrazione.

COMPITI DEL CUSTODE

1. Il concessionario è tenuto a custodire e sorvegliare il complesso immobiliare - di seguito denominato "edificio" - cui l'alloggio di servizio è pertinente con la diligenza del buon padre di famiglia e secondo gli obblighi del comodatario, con obbligo di dimora presso l'appartamento di servizio.
2. Il concessionario è tenuto ad essere presente nel complesso immobiliare affidato alla sua custodia, comprese le festività, stante la necessità di assicurare adeguata sorveglianza dell'edificio.
3. Il concessionario deve garantire l'accesso dei mezzi e delle persone autorizzate.
4. Il concessionario deve conservare con cura le chiavi relative all'edificio avute in consegna, con divieto di darne copia o originale ad estranei.
5. Il concessionario deve controllare la regolare chiusura di porte, finestre e luci.
6. Il concessionario deve segnalare a chi di competenza con tempestività l'insorgere di guasti ed eventuali danni arrecati al complesso immobiliare e alle cose ivi esistenti, nonché l'insorgere di difficoltà che richiedano la sua consulenza e/o la sua presenza, nonché alle Forze dell'Ordine l'insorgere di movimenti o rumori sospetti.
7. Il concessionario ha l'obbligo di pagare le spese di gestione riferite all'alloggio di servizio (energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefono, tassa per l'asporto dei rifiuti, ...).



Provincia di Padova
Area Gestione delle Risorse
Gestione del Patrimonio

NATURA E DURATA DEL RAPPORTO

1. Il rapporto giuridico intercorrente tra il sorvegliante cui sia stato attribuito un alloggio di servizio e la pubblica amministrazione si configura come un rapporto scaturente da un provvedimento di concessione e non può mai configurarsi come locazione.
2. L'alloggio è concesso in uso gratuito. L'uso dell'alloggio è strettamente collegato al servizio di sorveglianza.
3. Il godimento dell'alloggio di servizio e gli obblighi conseguenti alla concessione del medesimo durano per un periodo di un anno.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO GIURIDICO

Il rapporto giuridico tra il custode/sorvegliante e l'Amministrazione è disciplinato, oltre che dalle disposizioni richiamate dal presente avviso, anche dal decreto di concessione che sarà rilasciato dalla Provincia.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali comunicati saranno trattati dalla Provincia di Padova ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della "Informativa privacy" allegata al presente avviso pubblico.

RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Mossuto.

Per maggiori informazioni si può contattare il Servizio Gestione del Patrimonio (tel. 049/8201203; 049/8201251; e-mail: angela.mossuto@provincia.padova.it).

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Padova.

Il Dirigente
Area gestione delle Risorse
Gestione del Patrimonio
Dott.ssa Valeria Renaldin
F.to digitalmente



Provincia di Padova
Area Gestione delle Risorse
Gestione del Patrimonio
INFORMATIVA PRIVACY

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la Provincia di Padova fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova, Piazza Antenore n. 3, CAP 35121, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it

Dati di contatto del DPO: dpo@boxxapps.com - tel. 041.3990915.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali, effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica, è necessario per consentire la gestione della procedura volta alla selezione finalizzata ad assegnare in concessione l'alloggio del "Casone delle Sacche", situato in Codevigo – località Valle Millecampi (PD), per l'espletamento del servizio di sorveglianza del citato complesso immobiliare provinciale. I dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza di cui all'art. 5 del Regolamento (UE).

Base giuridica del trattamento:

La normativa di riferimento è la seguente:

- Codice Civile;
- Capo II del Titolo III del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche e integrazioni;
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. 14.3.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Destinatari dei dati:

I dati oggetto del trattamento non saranno trasferiti in Paesi Terzi.

Periodo di conservazione dei dati: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: in ogni momento può esercitare il diritto di accesso nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE) 2016/679, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Mancata comunicazione dei dati personali: non consente di istruire il procedimento relativo.