



COMUNE DI CODEVIGO

Provincia di Padova



Prot. n. 3178/2021

Codevigo, 17.03.2021

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTINZIONE DA GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

RENDE NOTO

Che il comune di Codevigo, in esecuzione della Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2021-2023, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 16.11.2020, ha dato avvio alla procedura esplorativa tendente all'assunzione, previo accordo con gli enti interessati, di idonei, non vincitori, di valide graduatorie concorsuali per i profili sotto indicati.

Pertanto si invitano gli:

IDONEI UTILMENTE COLLOCATI IN VALIDE GRADUATORIE DI CONCORSI BANDITI DA
ENTI IN CUI SI APPLICA IL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

a comunicare il proprio interesse ad essere assunti, presso il Comune di Codevigo, per dare possibilità di richiedere all'Ente che ha approvato la graduatoria la disponibilità ad all'utilizzo della graduatoria medesima.

PROFILI RICHIESTI.

Il Comune valuterà la corrispondenza della graduatoria cui i candidati sono inseriti con i seguenti profili professionali, e categoria giuridica, che vengono ricercate:

Area Servizi Affari Generali - Segreteria

profilo	Cat. Prof.	tempo
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Parziale (18 ore) indeterminato

Area Servizi Demografici – Tributi – Servizi Sociali

profilo	Cat. Prof.	tempo
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	D	Parziale (18 ore) indeterminato

Area Polizia Locale

profilo	Cat. Prof.	tempo
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	Parziale (30 ore) indeterminato

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Codevigo, Via Vittorio Emanuele III°, 33 (negli orari di apertura al pubblico)

- ovvero spedita a mezzo di lettera raccomandata,

- ovvero tramite posta certificata PEC (codevigo.pd@cert.ip-veneto.net)

Trasmessa esclusivamente da casella di posta certificata le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare che deve coincidere con il firmatario della domanda **ENTRO IL GIORNO 03.05.2021.**

La manifestazione di interesse, predisposta come da fac-simile allegato, e da compilarsi sotto forma di dichiarazione di notorietà, sarà corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

In essa dovrà essere dichiarato:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail o Pec, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria e' stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

PROCEDIMENTO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Comune di Codevigo contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati al fine di verificare sia la validità della graduatoria sia la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle stesse, assegnando per la risposta un congruo termine.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo, da parte del Comune di Codevigo, delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti aventi sede a meno di 30 Km dal Comune di Codevigo;
- graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Veneto;
- graduatorie di Enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Veneto;
- graduatorie di Enti appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria stessa, indipendentemente da chi ha presentato la manifestazione di interesse.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Codevigo e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

In ogni caso è facoltà del Comune di Codevigo di non dar seguito alla procedura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR).

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR) tutti i dati personali forniti in sede di manifestazione di interesse all'assunzione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Codevigo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività sopra indicate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane del Comune di Codevigo.

Si informano, in particolare, chi manifesta il proprio interesse che il Comune di Codevigo, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati – Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Codevigo con sede in Via Vittorio Emanuele III, 33, 35020 – Codevigo (PD) tel. 049/5817006 – pec: codevigo.pd@cert.ip-veneto.net

Il delegato al trattamento è il Dott. Federico Sparapan – Responsabile del Servizio Finanziario Personale - E-mail: ragioneria@comune.codevigo.pd.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più' specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità di trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento Ue 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Con la presentazione della manifestazione di interesse il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Codevigo al trattamento dei dati personali.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente per più di 15 giorni consecutivi, nonché inviato ai comuni limitrofi.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all' Ufficio Risorse Umane (tel. 049-7423211). Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Federico Sparapan.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

Dott. Federico Sparapan
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Federico SPARAPAN)



