



## **Linee guida per il funzionamento della Commissione mensa**

### **Compiti:**

la Commissione mensa svolge attività di controllo sul servizio di ristorazione scolastica fornito dall'Amministrazione Comunale.

In particolare svolge le seguenti funzioni:

- collegamento tra utenza e Amministrazione Comunale
- verifica qualità del servizio
- monitoraggio sul gradimento del pasto
- conformità del menù rispetto a quanto previsto nel capitolato;
- rilevazione di temperature e grammature;
- promozione di iniziative di educazione alimentare

### **Requisiti e Composizione:**

Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è avere i figli utenti del servizio di ristorazione scolastica.

La Commissione è composta da:

- a. l'Assessore alla Pubblica Istruzione, che ricopre la carica di Presidente della Commissione, o un suo delegato;
- b. il Dirigente scolastico o un suo delegato
- c. almeno n. 1 responsabile della Ditta appaltatrice o suo delegato;
- d. il Responsabile del Settore Pubblica Istruzione o suo delegato.
- e. Almeno n. 1 rappresentate dei genitori per ogni plesso in cui è presente il servizio mensa, con un massimo totale di 10 membri;

I componenti vengono designati dalle rispettive Istituzioni;

I rappresentanti dei genitori dovranno individuare nel loro seno un "referente" che li rappresenti nei rapporti con la scuola, il Comune e la ditta appaltatrice.

La Commissione resta in carica per tutta la durata dell'appalto, salvo rinunce e/o perdita dei requisiti essenziali.

A tal uopo il Dirigente scolastico provvederà annualmente a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione, per il tramite del Comitato Genitori, l'elenco aggiornato dei nominativi dei rappresentanti dei genitori in possesso dei requisiti.

### **Funzionamento :**

La Commissione mensa è presieduta dall'Assessore alla Pubblica Istruzione, si riunisce ogni qualvolta sia richiesta la convocazione da:

- l'Assessore alla Pubblica Istruzione
- il Dirigente Scolastico

- il rappresentante della Ditta appaltatrice
- il “referente” dei genitori
- almeno il 50% dei componenti.

Di ogni riunione viene redatto il relativo verbale. Ai lavori della Commissione possono anche partecipare i rappresentanti dell’Azienda Sanitaria.

### **Sopralluoghi:**

La Commissione, o almeno 2 membri, può accedere alla mensa (la visita non può superare i 30 minuti, per non interferire con le attività quotidiane di distribuzione dei pasti); può assaggiare il pasto (porzione fornita dal personale addetto) in uno spazio distinto e separato.

Nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto in quanto di ogni sopralluogo effettuato deve essere redatto e sottoscritto da tutti i membri presenti un verbale.

Il verbale dovrà essere immediatamente trasmesso all’Amministrazione Comunale e al Dirigente scolastico.

I componenti della Commissione mensa non sono tenuti al possesso del libretto di idoneità sanitario in quanto la loro attività deve limitarsi alla pura osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto con utensili e alimenti.

Il controllo deve essere garantito in tutti i plessi scolastici.

### **Rilevazioni e segnalazioni:**

Ogni componente ha diritto di ricevere dall’Amministrazione Comunale ogni informazione utile per lo svolgimento dei suoi compiti.

Eventuali osservazioni, segnalazioni di disservizio o irregolarità devono essere inoltrate dal rappresentante nominato dalla Commissione esclusivamente al Responsabile comunale del Servizio di refezione scolastica.