



Comune di Codevigo

Provincia di Padova

Marca da Bollo € 14,62

Sede in Via Vittorio Emanuele III° n. 33

35020 Codevigo (PD) - P.I. /C.F. 80024660286 -

e-mail: utc.ediliziaprivata@comune.codevigo.pd.it - <http://www.comune.codevigo.pd.it>

Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica di Codevigo

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
DEL COMUNE DI
35020 CODEVIGO

OGGETTO: **RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE** (DPR 380/2001 e D.Lgs 301/2002 e successive modifiche ed integrazioni)

I SOTTOSCRITTI

RICHIEDENTE

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____

C.A.P. _____ Località _____ Prov. _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Sesso/Ditta M F D

Numero telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

TITOLARIETÀ DEL RICHIEDENTE (ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. N. 380/01)

RICHIEDENTE

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____

C.A.P. _____ Località _____ Prov. _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Sesso/Ditta M F D

Numero telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

TITOLARIETÀ DEL RICHIEDENTE (ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. N. 380/01)

RICHIEDENTE

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____

C.A.P. _____ Località _____ Prov. _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Sesso/Ditta M F D

Numero telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

TITOLARIETÀ DEL RICHIEDENTE (ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. N. 380/01)

RICHIEDENTE

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____

C.A.P. _____ Località _____ Prov. _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Sesso/Ditta M F D

Numero telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

TITOLARIETÀ DEL RICHIEDENTE (ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. N. 380/01)

RICHIEDENTE

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____

C.A.P. _____ Località _____ Prov. _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Sesso/Ditta M F D

Numero telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

TITOLARIETÀ DEL RICHIEDENTE (ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. N. 380/01)

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ragione Sociale _____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____
Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____
C.A.P. _____ Località _____ Prov. _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Numero telefonico _____ Fax _____
Sesso M F

DEL SEGUENTE IMMOBILE

IMMOBILE

INDIRIZZO DEL FABBRICATO

Via/Vicolo/Piazza _____ Numero Civico/Barrato _____ / _____

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Catasto Terreni Foglio: _____ Allegato: _____ Mappali:
Numero / Sub Numero / Sub Numero / Sub

Catasto Urbano Foglio: _____ Allegato: _____ Mappali:
Numero / Sub Numero / Sub Numero / Sub

LEGITTIMITÀ PREESISTENZE

- Permesso a costruire n. _____ del _____ n. _____ del _____
 variante n. _____ del _____ n. _____ del _____
 Denuncia inizio attività presentata il _____ al n. _____ il _____ al n. _____
 Licenza Edilizia n. _____ del _____ n. _____ del _____
 Autorizzazione Edilizia n. _____ del _____ n. _____ del _____
 Condonò edilizio n. _____ del _____ n. _____ del _____
 Agibilità/Abitabilità n. _____ del _____ n. _____ del _____
 Altro _____ n. _____ del _____ n. _____ del _____

CHIEDONO DI POTER REALIZZARE , AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.P.R. 380/2001, I SEGUENTI LAVORI

- a manutenzione ordinaria
- b manutenzione straordinaria
- c restauro e risanamento conservativo
- d1 ristrutturazione edilizia senza modifiche prosp.-sagoma-super./aumento vol. (art.3, D.P.R. n. 380/2001)
- d2 ristrutturazione edilizia con modifiche prosp.-sagoma-super./aumento vol. (art.3, D.P.R. n. 380/2001)
- e nuova costruzione (art.3, comma 1, lett. e) del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380) di:
- e1 manufatti interrati/fuori terra/ampliamento non pertinenziale
- e2 intervento di urbanizzazione primaria e secondaria
- e31 infrastrutture/impianti senza trasformazione permanente suolo inedificato
- e32 infrastrutture/impianti con trasformazione permanente suolo inedificato
- e4 torri e tralicci x impianti radio - ricetrasmittenti ripetitori
- e51 pref./manufatti leggeri, roulottes, ecc. x esigenze temporanee
- e52 pref./manufatti leggeri, roulottes, ecc. x esigenze permanenti
- e61 interventi pertinenziali inf. al 20% del volume esistente
- e62 interventi pertinenziali sup. al 20% del volume esistente
- e71 deposito merci/mat. all'aperto senza trasformazione permanente suolo
- e72 deposito merci/mat. all'aperto con trasformazione permanente suolo
- f ristrutturazione urbanistica (art.3, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 380/2001);
- u1 recinzione
- u2 accessi
- u31 cambio d'uso senza opere
- u32 cambio d'uso con opere
- u4 demolizione
- u5 cartelli/frecce indicative/striscioni pubblicitari, targhe
- u6 pozzi/cisterne
- u81 variante
- u82 variante e voltura
- u83 voltura
- u84 proroga termini per il ritiro
- u85 proroga termini di inizio lavori
- u86 proroga termini di fine lavori
- u87 cambio intestazione
- u88 completamento lavori non ultimati
- u89 sanatoria
- u90 condono
- u91 rinnovo del permesso a costruire
- u92 movimenti di terra
- ut1 impianti sportivi privati
- ut2 impianti sportivi privati e pubblici di uso pubblico

COMUNICANO INOLTRE CHE

Il progettista è:

PROGETTISTA

DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTISTA

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____

C.A.P. _____ Località _____ Prov. _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Numero telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

Albo (Ing., Geom., ...) _____

Albo - Provincia: _____ Albo - Numero Iscrizione: _____

IL PROGETTISTA
(timbro e firma)

Il direttore dei lavori è:

DIRETTORE LAVORI

DATI IDENTIFICATIVI DEL DIRETTORE LAVORI

Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____

C.A.P. _____ Località _____ Prov. _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Numero telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

Albo (Ing., Geom., ...) _____

Albo - Provincia: _____ Albo - Numero Iscrizione: _____

DIRETTORE LAVORI
(timbro e firma)

L'impresa esecutrice è:

IMPRESA ESECUTRICE

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA ESECUTRICE

Ragione Sociale _____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____
Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____
C.A.P. _____ Località _____ Prov. _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Numero telefonico _____
Indirizzo e-mail _____

L'IMPRESA ESECUTRICE
(timbro e firma)

Il Collaudatore è:

COLLAUDATORE

DATI IDENTIFICATIVI DEL COLLAUDATORE

Ragione Sociale _____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____
Via/Vicolo/Piazza e Numero Civico _____
C.A.P. _____ Località _____ Prov. _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Numero telefonico _____
Indirizzo e-mail _____

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

Albo (Ing., Arch., ...) _____
Albo - Provincia: _____ Albo - Numero Iscrizione: _____

IL COLLAUDATORE
(timbro e firma)

_____ ; (data) _____

IL/I RICHIEDENTE/I

I SEGUENTI DATI VENGONO SOTTOSCRITTI DAL MEDESIMO PROFESSIONISTA, IL QUALE ASSEVERA LA VERICIDITÀ DEI DATI TECNICI, DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E GRAFICI ALLEGATI:

TABELLA DEI DATI PROGETTUALI

IDENTIFICAZIONE EDIFICIO

Nome Edificio _____

Zona _____

DESTINAZIONE D'USO

DIMENSIONI URBANISTICHE

NOTE

01.Superficie Fondiaria mq _____

02.Superficie Coperta mq _____

03.Superficie Netta Pavimento esistente mq _____ + _____

04.Superficie Netta Pavimento di progetto mq _____ = _____

05.Superficie Netta (3 + 4 = 5) mq _____

06.Superficie detraibile per garage mq 15 x _____ U.I. = mq _____

07.Superficie Netta Totale (5 - 6 = 7) mq _____ - _____ = mq _____

08.Superficie a portici - 25% di S.N.T. 25% di _____ = mq _____

esistente di progetto finale

09.Volume netto per la sola zona E mc _____ mc _____ mc _____

10.Superficie a parcheggio Legge 122/89 (1 mq/ogni 10 mc) mc _____ : 10 = _____

esistente di progetto finale

11.Rapporto di copertura mq/mq _____

12.altezza massima ml _____ ml _____ ml _____

13.piani fuori terra n _____ n _____ n _____

14.distanze dai fabbricati minime ml _____ ml _____ ml _____

15.distanze dal ciglio stradale minime ml _____ ml _____ ml _____

16.distanze dai confini minime ml _____ ml _____ ml _____

L'IMMOBILE È SOGGETTO AI SEGUENTI VINCOLI:

- storico/artistico
- paesistico/ambientalistico
- altro
- archeologico
- drogeologico

IL PROGETTISTA
(timbro e firma)

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI RICHIESTA RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PRESENTAZIONE:

- relazione tecnico illustrativa delle opere con indicati, in caso di intervento su fabbricati esistenti, i titoli abilitativi rilasciati in precedenza (autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi, ecc..) o gli interventi eseguiti per i quali non è necessitato ottenere il preventivo titolo abilitativo (dia) ed eventuali domande di sanatorie presentate;
- planimetria, scala 1:500, con indicazione del lotto sul quale deve sorgere l'edificio, compresi i fabbricati esistenti nei lotti limitrofi con le relative altezze e distacchi, gli allineamenti stradali quotati, sia dei fabbricati che delle recinzioni, e la larghezza delle strade prospettanti il lotto; devono essere altresì riportate le indicazioni quotate nel planivolumetrico di progetto con quote riferite ad un caposaldo individuato e descritto in progetto;
- la sistemazione dell'area con particolare riferimento agli accessi pedonali e carrabili, agli spazi per il parcheggio (ai sensi della legge Tognoli 122/89);
- tutte le piante dei vari piani, quando non siano indicate tra loro, in scala non inferiore 1:100, quotate e recanti la precisa indicazione della destinazione dei locali con particolare riferimento ai capannoni industriali, laboratori artigianali, magazzini, depositi, ecc., per i quali deve essere indicata la specifica attività;
- pianta scala 1:100, delle coperture, con l'indicazione dei volumi tecnici (camini, torrette, vani scale, sovrastrutture varie, ecc.);
- tutti i prospetti esterni, in scala 1:100, con l'indicazione dei volumi tecnici;
- almeno una sezione verticale quotata, in scala 1:100;
- planimetria del fabbricato, in scala 1:100, con l'indicazione degli impianti relativi all'approvvigionamento idrico ed allo smaltimento delle acque usate e meteoriche, quotati ed estesi fino alle reti collettive;
- i dati metrici relativi alla superficie fondiaria corrispondente, alla superficie coperta, alla superficie netta di pavimento, al volume, all'altezza del fabbricato, all'area destinata a parcheggio ed altri indici di fabbricazione;
- ogni altro elaborato atto a consentire una esatta, completa ed univoca interpretazione delle opere progettate;
- scheda informativa di cui alla Delibera di Giunta Regionale 27 maggio 1997, n. 1887 e relativa Circolare Regionale n. 13 del 1 luglio 1997 "Criteri generali di valutazione dei nuovi insediamenti produttivi e del terziario";
- estratto autentico di mappa o tipo di frazionamento, rilasciato dall'U.T.E. in data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione del progetto;
- progetto di lottizzazione, quotato plani-altimetricamente, in scala 1:500, con l'indicazione delle strade, delle piazze, dei marciapiedi, dei parcheggi e degli altri spazi pubblici, delle aree edificabili con le relative indicazioni plani-volumetriche e delle altre opere di urbanizzazione primaria (fognature e scarichi industriali, approvvigionamento idrico, gas, pubblica illuminazione, corrente elettrica per uso domestico e industriale con le relative cabine di trasformazione, rete telefonica, ecc.) in particolare si dovrà rispettare quanto indicato nell'art. 78 del Regolamento Edilizio per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- sezioni trasversali e profili longitudinali delle strade, quotati in scala adeguata, con l'indicazione dei materiali di pavimentazione delle cordone, dei pozzetti, delle cunette, nonché delle pendenze e delle quote ecc., e comunque conforme all'abaco dei tipi stradali (ALLEGATO 1.b N.T.A.);
- progetto, in scala 1:200 ovvero 1:500, delle zone destinate a verde pubblico, con l'indicazione delle alberature e degli impianti (panchine, giochi, ecc.);
- indicazione delle destinazioni dei fabbricati e dell'area;
- documentazione fotografica dell'immobile/area;
- modello ISTAT;
- nomina del Direttore dei Lavori;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta dal tecnico progettista del parere igienico-sanitario ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.P.R. 380/2001;
- copia atto di proprietà o altro titolo a edificare;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 4 -5 della L.R.V. n. 24/1985;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conduzione del fondo agricolo;
- certificato di Imprenditore Agricolo a titolo principale;
- attestazione dell'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura che comprovi la necessità di conservazione degli annessi rustici di cui all'art. 4 L.R.V. n. 24/1985, ultimo comma;
- parere dell'A.N.A.S.;
- nulla osta della Provincia di Padova;
- nulla osta della società Veneto Strade S.p.a.;

- ai fini della trasmissione alla Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici del Veneto, come previsto dall'art. 6 della L.R.V. n. 63/1994, dell'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, dovranno essere prodotti i seguenti documenti:
 - n. 1 copia della Corografia sulla base della Carta Tecnica Regionale in scala 1:50.000 o I.G.M. 1:25.000, che permetta l'adeguato inquadramento dell'intervento nel territorio;
 - n. 1 copia dell'estratto di mappa catastale con l'individuazione dei mappali interessati al progetto;
 - n. 1 copia dell'estratto del P.R.G. vigente e normativa alla zona interessata;
 - n. 1 copia della documentazione fotografica in originale, relativa all'intervento e al suo inserimento nel contesto ambientale;
 - n. 1 copia di una planimetria in scala adeguata riportante i punti da cui sono scattate le foto ed i loro coni visivi;
 - n. 1 copia degli elaborati grafici di progetto: piante, sezioni, prospetti, assonometria e particolari costruttivi;
 - n. 1 relazione paesaggistica resa ai sensi D.P.C. 12 dicembre 2005;
- dichiarazione di conformità degli elaborati alle disposizioni adottate, ai sensi dell'art. 1 punto 4, della Legge 13/1989;
- ai fini dell'adattabilità di cui al D.M. 14 giugno 1989, n. 236, "Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche", dovrà essere presentata apposita tavola comparativa, per ogni piano, che presenti lo stato futuro già adottato completa di arredamento, con evidenziati, con colore giallo e rosso, gli interventi da attuare per conseguire quanto previsto dal sopracitato D.M.;
- elaborati grafici di progetto in duplice copia;
- elaborati grafici dello stato di fatto in due copie;
- elaborato grafico stato attuale, stato futuro e tavola di sovrapposizione con colore giallo per la demolizione e colore rosso la nuova edificazione in duplice copia;
- certificato catastale attestante le qualità delle colture praticate;
- relazione agronomica;
- atto di assenso del confinante;
- relazione geologica/geotecnica redatta ai sensi del D.M. 11.03.88 e circolare Regione Veneto n. 2/1990;
- deposito del progetto ai sensi dell'art. 28 della Legge n. 10/91, "Norme in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia" e successivo Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 192;

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO/RITIRO:

- parere preventivo dell'U.L.S.S. n. 14 di Chioggia per ottenere il quale deve essere depositato all'Ufficio Tecnico Comunale:
 - n. 2 copie degli elaborati grafici;
 - n. 2 copie delle schede tecniche informative debitamente compilate;
- n. 1 marca da bollo da Euro 14,62;
- progetto degli impianti ai sensi della Legge 46/90 o in alternativa dichiarazione di responsabilità in cui si attestino i requisiti di non necessità;
- dovranno essere versati i Diritti di Segreteria, presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo – Agenzia di Codevigo – quantificati in €. ____ (portare la ricevuta all'U.T.C.);
- nulla osta del Magistrato alle Acque Nucleo Operativo di Padova;
- nulla osta del Consorzio di Bonifica Adige Bacchiglione;
- nulla osta del Consorzio di Bonifica Bacchiglione Brenta;
- nulla osta Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- atto di vincolo ai sensi degli artt. 5 – 6 – 8 della L.R.V. n. 24/1985;
- calcolo per il contenimento energetico di cui alla Legge n. 10/1991 e successivo Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 192;
- copia delle ricevute dei versamenti dovuti per il rilascio del provvedimento autorizzativo richiesto ai sensi dell'art. 16 e seguenti del D.P.R. 380/2001;
- convenzione di cui alla Legge 11/87;
- autorizzazione allo scarico e/o all'allacciamento dell'impianto di fognatura comunale con allegato lo schema fognature in armonia con le prescrizioni del Regolamento dell'Azienda Piovese Gestione Acque: i modelli possono essere ritirati presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Ambiente o presso l'Ufficio Tecnico dell'A.P.G.A. (produrre copia della richiesta protocollata);

- stima analitica dei lavori per il calcolo del costo di costruzione, per interventi su fabbricati esistenti o costruzioni o impianti destinati ad attività turistiche, commerciali o direzionali;

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'INIZIO DEI LAVORI:

- prima dell'inizio dei lavori dovranno essere trasmessi, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 14/08/1996 n. 494, dichiarazione dell'organico medio annuo e del contratto applicato ai dipendenti nonché certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'I.N.P.S., I.N.A.I.L. o Casse Edili convenzionate (art. 3 comma 8 lettera b e b-bis del D.P.R. 222/2003);
- comunicazione di inizio dei lavori;
- atto di nomina del collaudatore scelto dal committente e contestuale accettazione dell'incarico da parte dello stesso collaudatore;
- denuncia delle opere in c.a. ai sensi della Legge 1086/1971 e della L.R.V. 13/04/2001 n. 11;
- formulario relativo al regolare smaltimento dei rifiuti provenienti dalla realizzazione del cantiere (plastica, secco non riciclabile ecc..(D.Lgs. n. 22 del 5 febbraio 1997, D.M. n. 145 del 1 aprile 1998 e Direttiva Ministero Ambiente 9 aprile 2002);
- formulario relativo al regolare smaltimento dell'amianto (D.Lgs. n. 22 del 5 febbraio 1997, D.M. n. 145 del 1 aprile 1998 e Direttiva Ministero Ambiente 9 aprile 2002);

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA FINE DEI LAVORI E/O PER LA RICHIESTA DI AGIBILITA':

- dichiarazione di fine lavori;
- relazione finale sulle opere eseguite;
- certificato di collaudo finale;
- documentazione attestante l'avvenuto accatastamento;
- dichiarazione di avvenuto allacciamento fognario;