

spazio riservato al timbro di ricevimento dell'Ufficio comunale

La presente comunicazione deve essere presentata al Comune almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della vendita di liquidazione.

Munirsi di una copia fotostatica della stessa che, timbrata dall'Ufficio, vale come ricevuta per tutti gli eventuali adempimenti e controlli.

**Al sig. SINDACO  
Settore Commercio  
del Comune di  
CODEVIGO (PD)**

Oggetto: **comunicazione effettuazione vendita di liquidazione per rinnovo o trasformazione dei locali di vendita.**

..l.. sottoscritt.. ..... nat.. a  
..... il ..... e residente a  
..... in Via ....., di  
nazionalità ..... codice fiscale ..... nella  
qualità di :

- Titolare dell'omonima **DITTA INDIVIDUALE**

C.F. n. .... con sede nel Comune di .....

C.A.P. .... Via ..... tel. ....

- Legale rappresentante della **SOCIETA'**:

.....

C.F. n. .... con sede nel Comune di .....

C.A.P. .... Via ..... tel. ....

titolare dell'esercizio commerciale sito in Via ..... di  
questo Comune, per la vendita dei generi del/i settore/i (1) .....

..... con la presente,

## COMUNICA

l'effettuazione di una vendita di liquidazione per rinnovo o trasformazione dei locali di vendita per il periodo dal (2) ..... al .....

## DICHIARA

- che l'eventuale pubblicità della vendita di cui sopra sarà presentata in maniera tale da non risultare ingannevole per il consumatore e conterrà gli estremi della presente comunicazione, del periodo e della durata della vendita stessa, nonché dell'esatta indicazione della tipologia di **“vendita di liquidazione”**;
- che le merci oggetto della vendita di liquidazione saranno indicate in modo chiaro ed inequivocabile, con separazione fisica così da poter essere chiaramente distinte da quelle poste in vendita al prezzo ordinario;
- che sulla merce posta in vendita di liquidazione sarà apposto apposito cartellino, visibile al pubblico, di dimensioni grafiche ben visibili tali per cui il consumatore non possa essere in alcun caso tratto in inganno, indicante il **prezzo normale di vendita**, la **percentuale di sconto** ed il **prezzo scontato**;
- che dall'inizio della vendita di liquidazione non introdurrà nuove merci all'interno dell'esercizio commerciale;
- **che sospenderà l'attività per il tempo necessario ad eseguire i lavori e comunque per almeno sette giorni immediatamente successivi al periodo di liquidazione, dei quali darà notizia scritta al Comune.**

## ALLEGA

- copia della relazione in cui vengono descritti puntualmente gli interventi da attuare, che comunque sono tali da non consentire il regolare svolgimento dell'attività commerciale;
- copia del titolo autorizzatorio necessario per l'esecuzione dei lavori (D.I.A., autorizzazione o concessione edilizia, U.L.S.S., VV.FF., ecc.);
- copia di un dettagliato inventario della merce.

In Fede

Codevigo, lì .....

... dichiarante

.....

note:

(1) indicare se settore alimentare o settore non alimentare o entrambi;

(2) **le vendite di liquidazione possono essere effettuate in qualsiasi periodo dell'anno per una durata massima di 6 (sei) settimane.**

**N.B.: la violazione delle disposizioni concernenti le vendite straordinarie comporta l'irrogazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 22 del D.Lgs. 31.3.1998 n. 114 (Euro 1032,91).**